

# มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

## ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ .....สำนักงานสภามหาวิทยาลัย.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นางสาวสุปราณี สีตาบุตร.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....  
เบอร์โทรสำนักงาน.....3846.....ต่อ.....เบอร์มือถือ.....088-6811604.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม (✓) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

(✓) ห้องประชุม ดอกป๊อบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

( ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่...30...เดือน...กันยายน...พ.ศ...2568... ถึงวันที่...1...เดือน...ตุลาคม...พ.ศ...2568...

เวลา..08.00 น...ถึงเวลา...14.00 น... เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....ประชุมคณะกรรมการบริหาร ม. ครั้งที่ 10..

.(หมายเหตุ : วันที่ 30 กันยายน 2568 ขออนุญาตใช้เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป).....

(✓) ห้องประชุมว่าง

( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ

*จ.ม.ล.ด.ล.*

( นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์ )

วันที่ 17 ก.ย. 2568

งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ

*Salabud Sittabutra*

(นางสาวสุปราณี สีตาบุตร.) วันที่...17/09/2568....

เห็นควร (✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ

*ว.ร.ช.น.น.ท. เมธีวัชรโยธิน*

(นางวรัชยานันท์ เมธีวัชรโยธิน) 17 ก.ย. 2568

ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

(✓) นางสาวลี ศรีพิบาล

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

( ) นางวิวิธรา นวลยิ่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

*จ.ต.พ.ร. จันทรรมา*

(นายจตุพร จันทรรมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ 17 ก.ย. 2568